

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA**  
**CELSO SUCKOW DA FONSECA**  
**MARACANÃ**  
**BACHARELADO EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS**  
**NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS**

COORDENAÇÃO		DISCIPLINA		
Coordenação do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas (CCGLEA)		Língua Inglesa II		
CÓDIGO DA DISCIPLINA	PERÍODO LETIVO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
GLEA 1022MA	2	2026	2	
CRÉDITOS	AULA/SEMANAL			
4	TEÓRICA	PRÁTICA	EXTENSÃO	ESTÁGIO
	4	0	0	0
	TOTAL DE HORAS/AULAS NO SEMESTRE			Língua Inglesa I GLEA 1012MA
	72			

### PROGRAMA RESUMIDO

Estudo da Língua Inglesa com ênfase no desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível intermediário considerando a integração das habilidades de leitura, escrita, compreensão oral e fala e de estruturas gramaticais, fonéticas, fonológicas e vocabulário. Observação de aspectos socioculturais e interculturais dos países anglófonos. Introdução a questões de trabalho, gêneros textuais: Curriculum Vitae, cover letter, entrevista. Proposta interdisciplinar com as políticas linguísticas: inglês como língua franca, World English (es).

### PROGRAMA

1. Gêneros textuais específicos do mundo do trabalho: contextualização (propósito comunicativo, comunidade discursiva; estrutura/aspectos que os compõem e língua – \*gramática e vocabulário).
  - 1.1 formulário de emprego – informações pessoais resumidas, disponibilidade para a vaga, recente histórico educacional, experiência profissional, referências.
  - 1.2 curriculum vitae: Composição do currículo: cabeçalho, informações pessoais, resumo profissional, educação, experiência profissional, qualificação e habilidades, informações adicionais. Apresentação dos verbos de ação (*action verbs*) e revisão do passado simples.
  - 1.3 *cover letter* (carta de apresentação): Apresentação/revisão de conjunções (linking words) adversativas, causativas, conclusivas, aditivas, explicativas e de ênfase. Revisão de tempos verbais básicos, *would* para situações hipotéticas, *can* para possibilidade e advérbios de modo *-ly*.
  - 1.4 entrevista de emprego: perguntas comuns, de competência e hipotéticas – apresentação das orações condicionais (*if-clauses*): zero, primeira e segunda condicional.

\*Revisão de tempos verbais básicos a partir do estudo dos gêneros textuais do mundo do trabalho levando em conta a heterogeneidade dos grupos: presente simples, passado, *present perfect*, verbos modais.

2. Tópicos de Políticas Linguísticas: conceitos de Inglês com Língua Franca, Inglês como Língua Internacional, Inglês como Língua Global, World English(es).

## BIBLIOGRAFIA

### Básica:

OXFORD University Career Service. Disponível em: <https://www.careers.ox.ac.uk/cvs/>  
CAMBRIDGE DICTIONARIES ONLINE. Disponível em: <http://dictionary.cambridge.org/us/>.  
MURPHY, Raymond. **English grammar in use**: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English with answers and ebook. 5th ed. Cambridge, U.K.: Cambridge University Press, 2019.

### Complementar:

BBC Learning English. Disponível em: <https://learnenglish.britishcouncil.org/> Acesso em 19 junho 2024  
Job Interviews. British Council. Disponível em: <<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/job-interviews>> Acesso em abril de 2022.  
PINHO, Manoel Orlando de Moraes, comp. **Dicionário de termos de negócios**: português-inglês, English-Portuguese. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2005.

## OBJETIVO GERAL

- Desenvolver a capacidade de lidar, de forma participativa e crítica, com as várias manifestações da linguagem.
- Desenvolver as competências comunicativa, estratégica, discursiva, sociocultural e intercultural em língua inglesa.
- Desenvolver a compreensão e a expressão tanto oral quanto escrita em língua inglesa.
- Produzir gêneros específicos como CV, cover letter, entrevista.
- Simular situações relacionadas às diferentes áreas do curso.

## METODOLOGIA

- Aulas expositivas com auxílio de recursos audiovisuais e textos teóricos de apoio;
- Trabalhos individuais e em grupo;
- Proposições de atividades interdisciplinares.

## CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

O aluno será avaliado de maneira continuada e cumulativa da seguinte maneira:

- Provas (oral e escrita);
- Trabalhos.

## APROVAÇÃO DA DISCIPLINA PELO CONDEP OU CONPUS

Data:

Número da ATA do conselho:

## DOCENTE RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

NOME	ASSINATURA DIGITAL
Alessandra Cristina Bittencourt Alcântara	

## COORDENAÇÃO DO CURSO DE CRIAÇÃO DA DISCIPLINA

NOME DO COORDENADOR	ASSINATURA DIGITAL
Adriana Ortega Clímaco	